УТВЕРЖДЕН
ПРИКАЗОМ МБДОУ детский сад № 16
от 19 февраля 2016 года № 37-осн
Заведующий МБДОУ детский сад № 16
_____/ Н.В.Аксёнова

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 16 посёлка Образцового муниципального образования Ленинградский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад №16
Протокол от 19.02.2016 года № 3

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 16 посёлка Образцового муниципального образования Ленинградский район (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утверждёнными приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527, «Порядком комплектования образовательных организаций муниципального образования Ленинградский район детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», утверждённым постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 18 мая 2015 года № 428.

2. Оформление возникновения отношений

2.1. Основанием оформления возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является заключение договора, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания обучающегося в ДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося за содержание ребенка в ДОУ.

Заключение договора обязательно для обеих сторон. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. При заключении договора заведующий ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на правоведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми в ДОУ;

- иными локальными актами, регулирующими деятельность ДОУ и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с документами, перечисленными в п. 2.2. Порядка, фиксируется в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в договоре фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по письменному заявлению, так и по инициативе ДОУ.

В случае изменений условий договора заключается дополнительное соглашение к договору между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления на ребенка в ДОУ, выданного управлением образования администрации муниципального образования Ленинградский район (далее - управление образования);

- письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- свидетельства о рождении ребёнка (оригинал для сличения и ксерокопия);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (оригинал для сличения и ксерокопия);

- медицинской карты по форме 0-26у;

- страхового медицинского полиса ребёнка (оригинал для сличения и ксерокопия);

- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребёнка (оригинал для сличения и ксерокопия);

- документа, подтверждающего законное представительство ребенка (при наличии, оригинал для сличения и ксерокопия);

- заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- документа, подтверждающего право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных организациях (оригинал для сличения и ксерокопия).

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (оригинал для сличения и ксерокопия).

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Зачисление обучающего в ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.

2.10. При зачислении ребёнка в ДОУ заводится личное дело обучающегося. Личное дело обучающегося формируется из:

– заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме ребёнка в ДОУ;

– копии приказа о зачислении ребёнка в ДОУ;

– копии свидетельства о рождении ребенка;

– копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (при наличии);

– копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- направления управления образования;

- медицинской карты по форме 0-26у;

- копии страхового медицинского полиса ребёнка (оригинал для сличения и ксерокопия);

-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребёнка;

– второго экземпляра договора об образовании.

3. Приостановление и прекращение отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:

- оздоровительного отпуска ребёнка;

- продолжительной болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем последнего;

- иным семейным обстоятельствам.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при приостановлении образовательных отношений указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место его рождения;
- причины приостановления образовательных отношений;
- сроки приостановления образовательных отношений.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

3.3. Прекращение отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося возникает после окончания обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося возникает в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на основании рекомендаций муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ. Данные приказа об отчислении заносятся в автоматическую информационную систему «Сетевой город. Образование».

Копия приказа об отчислении из ДОУ вкладывается в личное дело обучающегося. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в архиве учреждения 3 года.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

3.8. При отчислении обучающегося из ДОУ родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаётся личное дело обучающегося, включающее в себя следующие документы:

- медицинская карта по форме 0-26у с отметкой о последнем дне пребывания обучающегося в ДОУ;
- справка о пребывании и отчислении обучающегося из ДОУ.

Заведующий МБДОУ
детский сад № 16 Н.В.Аксёнова